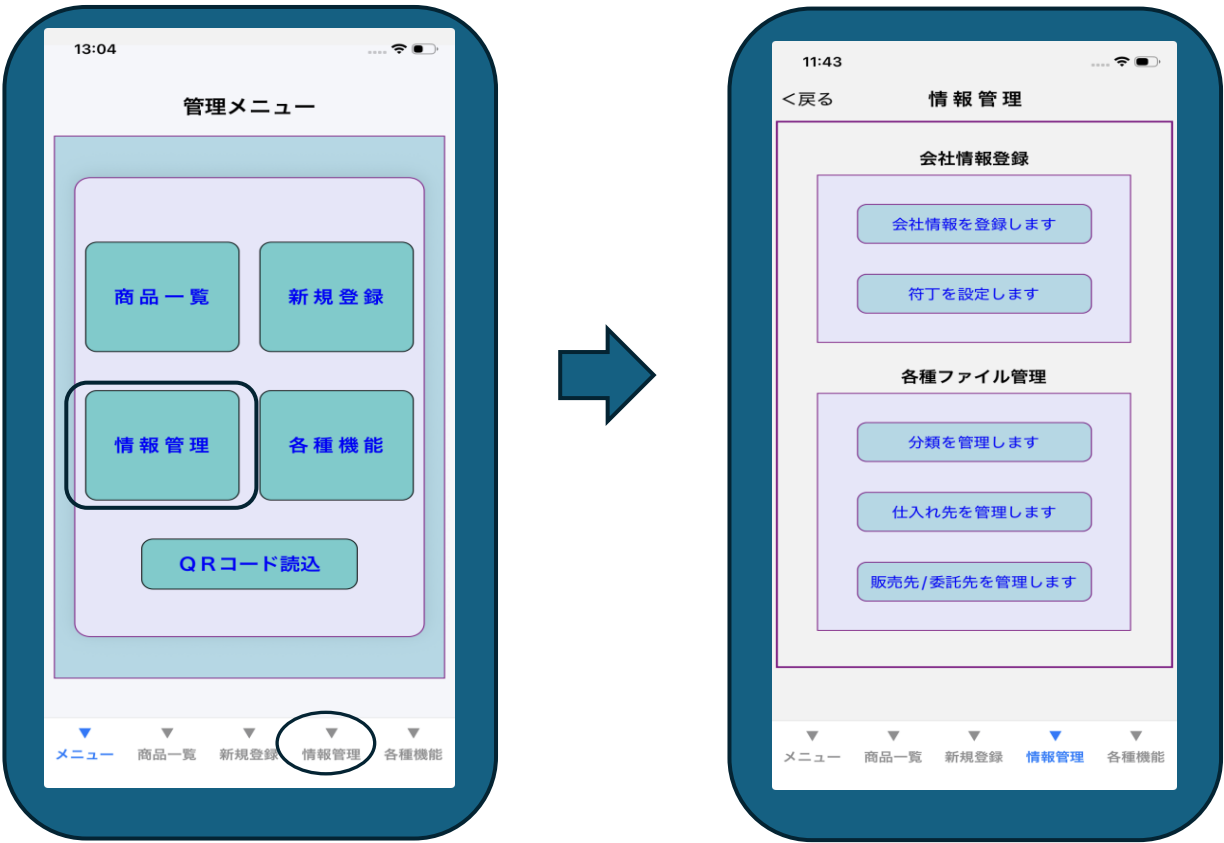


Ⅲ. 情報管理操作ガイド [categorymgmt]

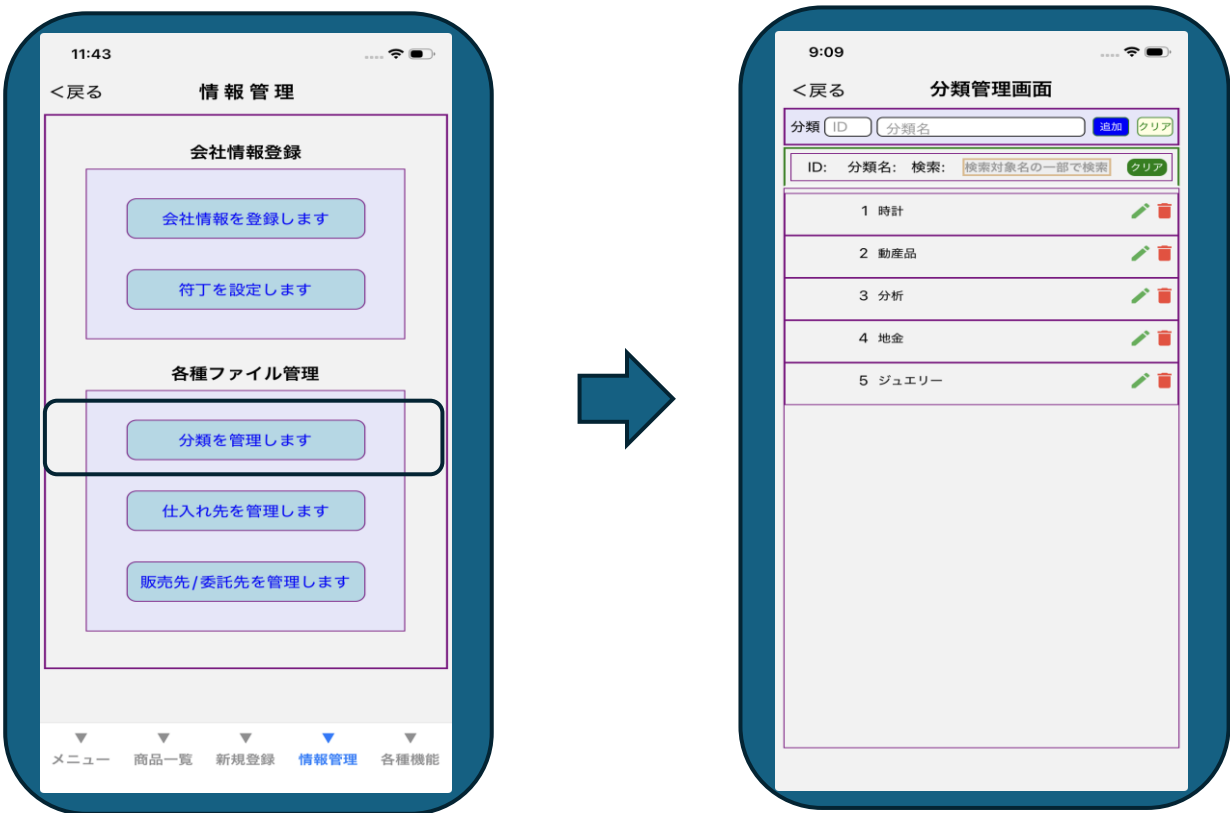
(2) 各種ファイル管理

①管理メニューの情報管理を押すと情報管理画面が表示されます。



【(2)-1 分類管理画面】

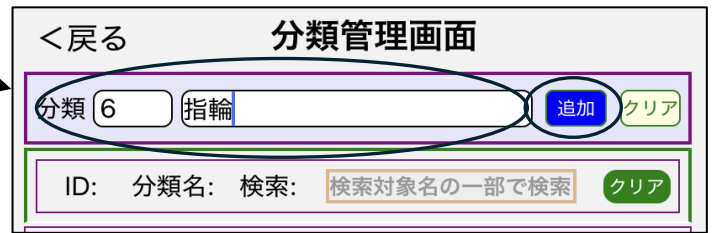
①[分類を管理します]を押すと、[分類管理画面]が表示されます。



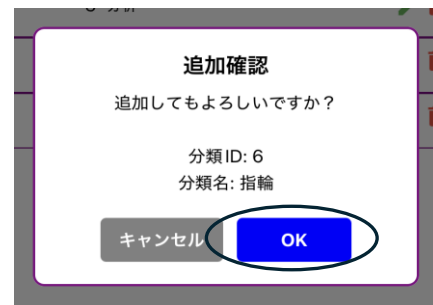
【(2)-1-1 分類追加】



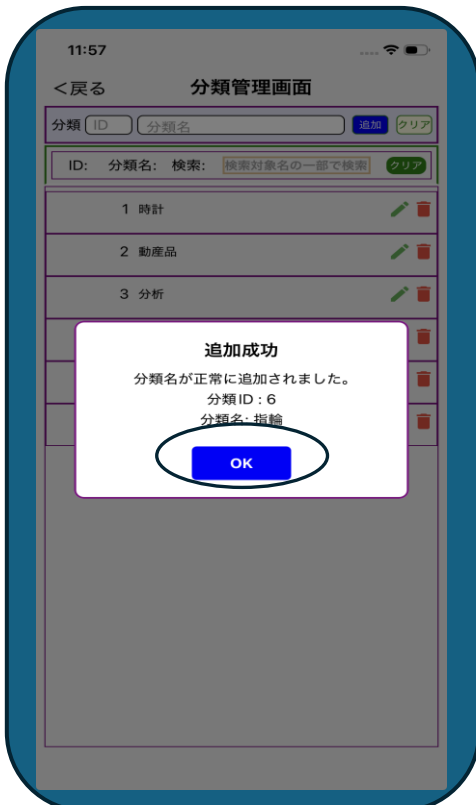
①分類IDと分類名を入力後、追加ボタンを押す。



②追加確認で[OK]を押します。



③追加成功で、[OK]を押します。



④分類名[指輪]が追加されます。

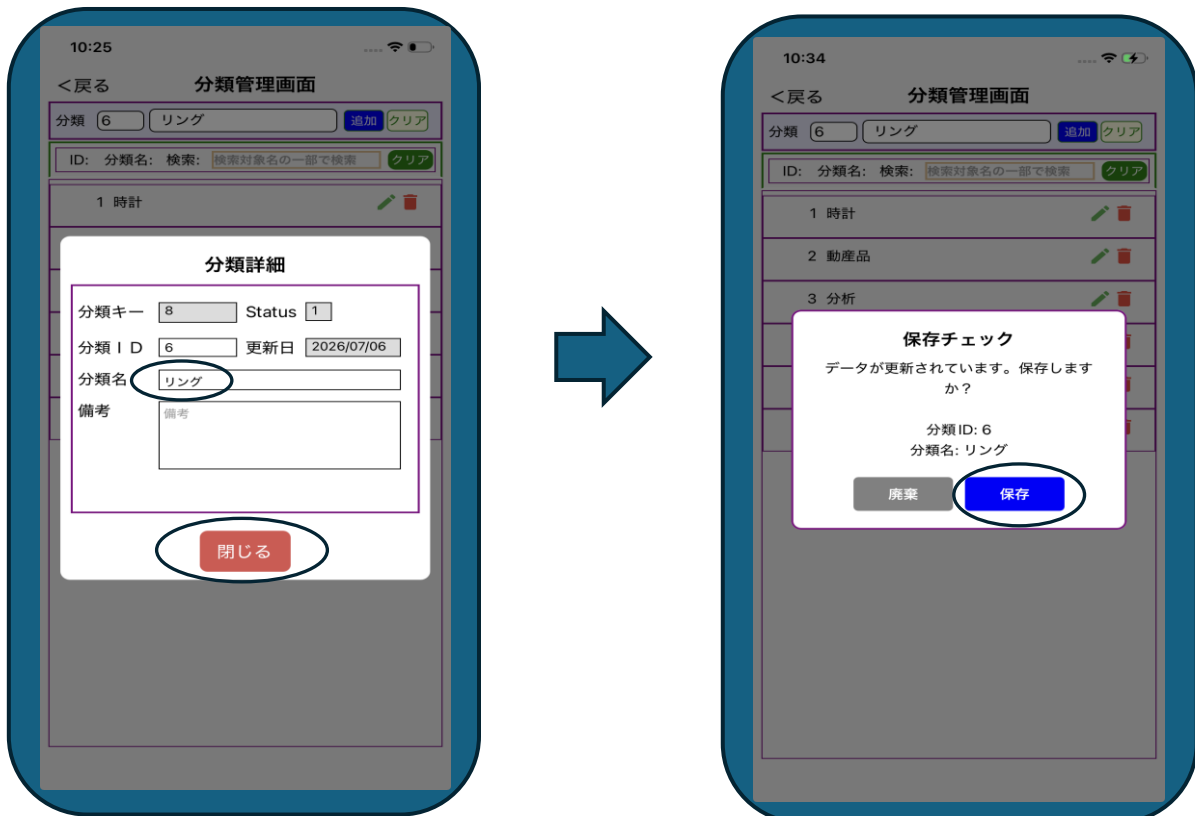


【(2)-1-2 分類編集】

①編集したい分類の[えんぴつマーク]を押すと、分類詳細画面が表示されます。



②分類名を[リング]に変えて閉じるを押して、保存チェックで保存します。

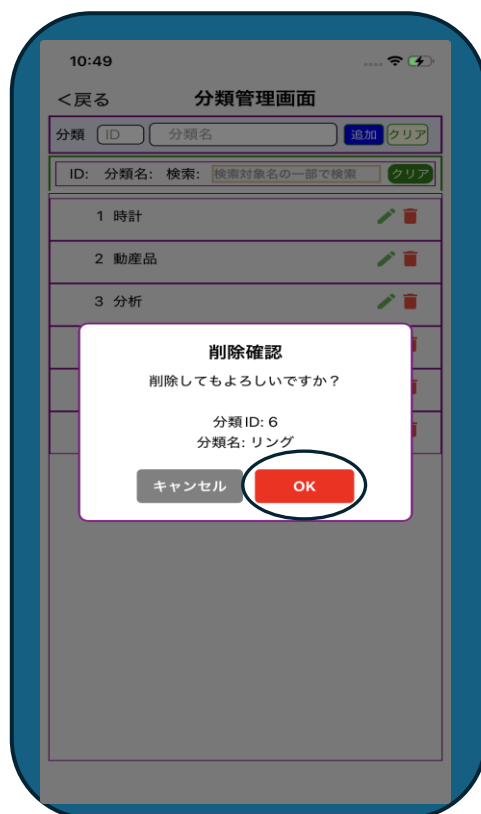
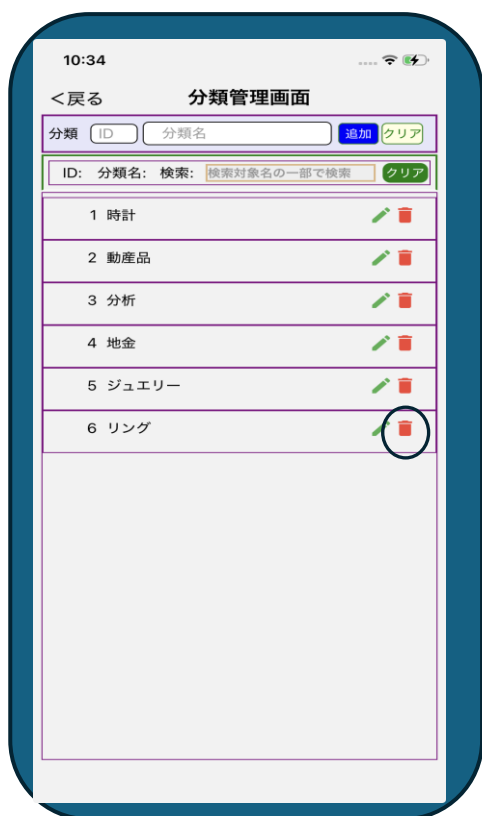


③分類名が[リング]になります。



【(2)-1-3 分類入力（削除）】

①削除したい項目の[ゴミ箱マーク]を押し、削除確認で[OK]を押します。



②削除成功確認で[OK]を押すと、分類名[リング]が削除され画面から消えます。

